

公務人員個人資料服務網(MyData)改版說明

一般人員

111 年 1 月 7 日

一. MyData 調整為響應式網頁設計(RWD)，依不同裝置之解析度顯示合適之編排方式及增加 TAIWAN Fid0 登入。

- (一) 在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (二) 於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN Fid0)，任選 1 種方式登入，才可以使用 MyData 網站，選擇登入方式後，輸入對應之驗證資料(如自然人憑證請輸入 PinCode)，按登入驗證。



- (三) 登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，依以下圖示點選步驟 1 及 2，開啟新視窗進入 MyData 網站。



更多項目

尋應用系統

測試應用

主計人事業務

簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明
說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明簡易說明

二. 一般人員功能

The screenshot displays the 'MY DATA' system interface, specifically the '測試區' (Test Area). The interface is organized into several sections:

- Top Bar:** Includes the 'MY DATA' logo, a '測試區' (Test Area) label, and a user status bar showing '回首頁' (Return Home), a timer '19分57秒後自動登出 重新計時', and a '登出' (Logout) button.
- Navigation Tabs:** '個人校對' (Personal Check), '獎令檢視' (Award Review), and '證明書' (Certificate).
- Case Progress Section:** A blue box highlights '案件進度項目' (Case Progress Item) and '點選筆數顯示內容畫面' (Click count displays content screen). It shows counts for '待送出人事人員校對: 4 筆' (Pending personnel check), '未檢視: 13 筆' (Not reviewed), '待人事人員處理: 2 筆' (Pending personnel processing), and '人事人員已處理: 12 筆' (Personnel processed).
- Public Service Section:** A blue box highlights '使用者可使用的功能項目' (Functions available to users) and '點選功能顯示功能畫面' (Click function displays function screen). It includes sub-sections like '個人資料' (Personal Information), '待遇' (Welfare), and '休假 / 退休' (Vacation / Retirement), each with a list of functions such as '資料查詢及校對' (Data query and check), '修改進度查詢' (Modify progress query), '獎懲資料查詢' (Award/Punishment data query), '考績(成、核)查詢' (Performance (achievement, review) query), '證明書申請及查詢' (Certificate application and query), '待遇表查詢' (Welfare table query), '階級資績分數查詢' (Ranking performance score query), '簡要自述維護' (Brief self-statement maintenance), '履歷表下載' (Resume download), '事求人' (Job opening), '可退休日查詢' (Retirement date query), and '可休假日數查詢' (Vacation days query).

At the bottom, there is a disclaimer: '※本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，公務利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法追究。' and a status bar showing '系統上線人數: 281' and '目前線上人數: 2'.

三. 依據使用者角色顯示功能項目。



四. 個人資料

- (一) 資料查詢及校對：提供使用者查詢個人資料，包括現職(相片)、基本、學歷、考試、訓練進修、兼職、經歷、考績、獎懲、銓審…等資料，使用者針對有遺漏或資料不正確時，線上申請資料新增或修改資料，並提供相關附件上傳功能。
- (二) 修改進度查詢：提供使用者曾經申請個人資料校對的資料，包機關人事單位待處理案件、機關人事單位已處理完成、機關人事單位審核未通過的資料，都可以在本作業查詢申請資料。
- (三) 獎懲資料查詢：提供使用者任職公務人員時，獎勵或懲處個年度統計資料，點選【檢視】按鈕，也可以顯示該年度獎勵或懲處可以檢視詳細的內容，針對敘獎(嘉獎、記功)可以透過獎令驗證，顯示獎令驗證詳細資訊，此獎令驗證是否要開放，使用者可以自行設定。

- (四) 考績(成、核)查詢：提供使用者任職公務人員時，各年度考績(成、核)資料，亦可透過考績驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。
- (五) 證明書申請及查詢：提供使用者線上申請在職、服務與離職證明書，亦可查詢申請的歷程資料，透過證明書驗證或證明書下載，顯示詳細資訊，此證明書驗證是否要開放，使用者可以自行設定。
- (六) 注意：證明書申請及查詢，此功能限定 WebHR 上線機關。

五. 待遇

待遇表查詢：提供使用者查詢近一年待遇資料。

六. 陞遷

- (一) 陞遷資績分數查詢：提供使用者查詢依據目前職務資料，檢視陞遷的共同選項分數，如學歷、考試、年資、考績、獎懲的計算分數資料。
- (二) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。

七. 求職

- (一) 簡要自述維護：履歷表的簡要自述，請於本作業輸入，簡要自述的內容不可以超過 2000 個字。
- (二) 履歷表下載：提供使用者可自行下載履歷表，下載的格式有 WORD、ODF、PDF 及 XML。
- (三) 事求人：點此功能，顯示行政院人事行政總處事求人機關徵才系統。

八. 休假/退休

- (一) 可退休日查詢：提供使用者查詢使用者可退休日，包括一次退、展期、減額或月退的相關時段，並顯示目前的退休年資與經歷資料(分舊制與新制年資)。

- (二) 注意：若功能選單沒有顯示「可退休日查詢」功能項目，表示非現職人員或非公務人員退休試算人員，例如：教育人員、聘用、約僱人員。
- (三) 可休假日數查詢：提供使用者查詢本年度與明年度可休假日數，並顯示採計年資、不可採計或需扣除年資與總共可採計年資資訊；若有額外可採計年資、額外需扣除年資情形，請洽機關人事人員於「年度可休假日數」協助輸登資料。
- (四) 注意：此功能限定 WebHR 上線機關，且該服務機關有設定開放，使用者才能檢視此功能。